デジタルルール（D ルール®）

AI 入力プロンプトテンプレート

赤枠内が入力するプロンプトです

【基本情報 前段説明】

株式会社 日本労務研究所が特許を取得したマルチタスク管理システムという方法は、あらゆる仕事を三区分に分析し、職務の重要性や所要時間などを整理することにより仕事の標準化、レシピ化を行い業務の改善を行うものです。その内容を「bestjob」システムに入力することで、常に新しいナレッジやノウハウをいつでも学習し、スキル不足でも作業を遂行することができ、遅れや漏れをなくするとともに、進捗状況をシステムが管理することで上司や管理者の負担を軽減します。仕事のレシピの作成、文書の解読分析などで、仕事を合理的、効率的、そして生産性を高めるように提案を含めて回答してください。

【基本情報 マルチタスク管理システムの区分は次のとおりです】

プロジェクト＝仕事の概要、ポイントなどのナレッジ・ノウハウ、仕事のレシピの説明

タスク ＝進行業務の中分類仕分け、業務の区切りであるタスクごとに４つ以上の ToDoを作成する（事前および事後業務はそれぞれ一つのタスク）

ToDo ＝実際の一つひとつの動作、作業単位、手順の順位、終了のチェック入力など

【要望 今回分析整理してほしい仕事】

例を参考に、Ｄルールを作成したい御社の業務について入力してください。

【要望 その他教えてほしいこと】

例を参考に、特に指示を出したいことがあれば入力してください。

【特記事項】

例を参考に、特に指示を出したいことがあれば入力してください。

【Excel様式に変換】

分析結果のエクセルを作成したい場合はご指示下さい

【改善 さらにプロンプト】

さらに効率的に、さらに分かりやすく、さらにシンプルに、さらにタスク・ToDo の数を少なく、　文章を簡潔に

【改善 視点を変えてプロンプト】

プロセスを短めに、各タスクの処理時間を短縮して、画期的なアイディアをください、各ToDoの処理スキルをつけてください